



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и этика делового общения

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Федорова Т.В. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения экономики и транспорта, Протокол № 6 от 30.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и этика делового общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	4
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
- проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	8
– подготовка рефератов	2
– решение ситуационных задач	4
– выполнение психогимнастических упражнений	2
– подготовка презентаций	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социальное общение		30	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	4	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия»	2	
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	4	2
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		2
	Практические занятия № 1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	2	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	4	2
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности		2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	8	

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Жесты. Виды жестов. Поза, взгляд. Методы развития коммуникативных способностей.	4	2
	2.	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		2
	Практические занятия № 2 Отработка приемов эффективного слушания.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.		2	
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		4	
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Деловые переговоры. Деловые совещания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка самопрезентации		2	
Раздел 2. Психологические основы деловых отношений			4	
Тема 1.2. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении	Содержание учебного материала		4	
	1.	Типология темперамента и акцентуаций характера. Характеристика психосоциотипов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).		2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			12	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		8	
	1.	Понятие конфликта и его структура.	6	2
	2.	Невербальное проявление конфликта.		2
	3.	Стратегия разрешения конфликтов.		2

	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала	4	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтных ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов «Роль руководителя в разрешении конфликтов»	2	
Раздел 4. Этические формы общения		8	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали.	6	2
	2. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		2
	3. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной деятельности	2	
Всего:	54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект контролирующих заданий по темам и разделам дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Печатные издания

- 1.Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2014
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2014
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Панфилова, А.П. Психология общения. М.: Академия-Медиа, 2015.
2. Шеламова, Г.М. и др. Основы деловой культуры. М.: Академия-Медиа, 2015.
3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2015

Дополнительные источники

1. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях;
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий; - тестирование
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности	- наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе; - тестовый контроль; - решение ситуационных задач; - оценка результатов выполнения и защиты рефератов (компьютерных презентаций)
цели, функции, виды и уровни общения;	
роли и ролевые ожидания в общении	
виды социальных взаимодействий	
механизмы взаимопонимания в общении;	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
этические принципы общения	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Итоговый контроль	Экспертная оценка в рамках проведения дифференцированного зачета по дисциплине

